

Số: /KH-NT

Ea M'Doal, ngày 19 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày/12/2011.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 2143/SGD&ĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/12/2023 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết Học kỳ I năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn số 321/PGD&ĐT-THCS ngày 18/12/2023 của Phòng GD&ĐT huyện M'Đrăk về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024;

Trường THCS Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Để đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

3. Đảm bảo việc kiểm tra cuối kỳ được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

4. Thực hiện đúng quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày/12/2011. Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày/12/2011 và Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông; Căn cứ vào phân phối chương trình các môn được xây dựng từ đầu năm học 2023 - 2024.

Nhà trường thực hiện ra đề kiểm tra cuối kỳ đảm bảo xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành.

Thời lượng đề kiểm tra, đánh giá theo qui định của kế hoạch giáo dục bộ môn.

Nội dung kiểm tra là kiến thức chương trình học kỳ I thực hiện từ tuần 1 đến tuần 18 theo quy định.

1. Công tác ôn tập, ra đề và kiểm tra, đánh giá

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm tổ chức việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá các môn học cuối kỳ I năm học 2023-2024.

Việc ra đề phải đúng trọng tâm chương trình môn học và đảm bảo thời lượng.

Các môn: **Công nghệ, Tin học, Giáo dục Thể chất, Âm nhạc, Mỹ Thuật**; các hoạt động giáo dục bắt buộc: **Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp** giáo viên bộ môn tự bố trí kiểm tra theo TKB hoặc các tiết sau của lịch kiểm tra tập trung sao cho phù hợp. Hoàn thành từ **20/12/2023 đến 30/12/2023**.

Nhà trường tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá tập trung: **5 môn (Vật Lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, GDCD)** cho học sinh lớp 9, (**Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, GDCD**) cho học sinh lớp 6, lớp 7 và lớp 8, chú ý các nội dung sau:

+ Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I: **Từ 25/12/2023 đến 30/12/2023**

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá: Đảm bảo nghiêm túc, công bằng và khách quan.

+ Thời lượng đề kiểm tra, đánh giá theo qui định của kế hoạch giáo dục bộ môn.

+ Nội dung và thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 25/8/2023 và Công văn số 189/PGDĐT-THCS ngày 27/9/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2023-2024.

+ Xây dựng ma trận đề theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của của Bộ GDĐT. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề

kiểm tra chung cho toàn trường đối với từng môn học, lấy đó làm cơ sở cho các năm học tiếp theo.

+ Hình thức kiểm tra: **Trắc nghiệm kết hợp tự luận**, tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm và tự luận cho phù hợp (**khuyến khích 100% trắc nghiệm**). Mỗi môn kiểm tra tối thiểu phải có 04 mã đề (đối với phần trắc nghiệm).

Kiểm tra đối với lớp 9 gồm các môn Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và Lịch sử theo đề chung toàn huyện của PGD. (do PGD ra đề)

+ Tổng số học sinh khối 9: 93; chia làm 4 phòng thi.

+ Lập danh sách từng phòng thi theo quy định.

- Thời gian nhận đề kiểm tra các môn chung tại phòng GDĐT: 8 giờ 00 phút, ngày 25/12/2023, **đ/c Đoàn Văn Phòng - Hiệu trưởng đi nhận đề kiểm tra.**

Mỗi học sinh phải đóng 4.000 đồng/em để phòng GDĐT in sao đề đến tận tay học sinh

Chú ý: Trường hợp học sinh không thể tham dự kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo lịch qui định do ốm đau, tai nạn... thì các trường tự tổ chức kiểm tra bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ sơ kết học kỳ. Đề kiểm tra, đánh giá bổ sung có thời lượng và mức độ tương đương của đề kiểm tra chung của đơn vị.

2. Phân công ra đề thi chung của nhà trường:

TT	Họ và Tên	Môn	Khối	Ghi chú
1	Tô Minh Sáng	Khoa học Tự nhiên 6,7,8; Vật lý 9	6, 7, 8, 9	Nhóm trưởng KHTN 6, 7
2	Nguyễn Ngọc Đường	Khoa học Tự nhiên 6, 7, 8; Hóa 9	6, 7, 8, 9	
3	Hồ Thị Vân	Khoa học Tự nhiên 6,7	6, 7	
4	Nguyễn Thị Hạnh	Địa lý 9	9	
5	Trần Thị Hà	Lịch sử - Địa lý 7,8;	7, 8	
6	H Wen Byă	Lịch sử - Địa lý 6,7,8;	6, 7, 8	
7	Nguyễn Trọng Nghĩa	Toán	7	
8	Bùi Thị Liễu	Toán	6, 8	
9	Trần Thị Phương Hạnh	Ngữ Văn	6	
10	Lê Thị Loan	Ngữ Văn	7, 8	
11	Trần Thị Bình	Tiếng Anh	7	
12	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Tiếng Anh	6, 8	
13	Hoàng Thị Thanh Vũ	Ngữ Văn	8	Nhóm trưởng Văn 8
14	Nguyễn Trọng Trụ	Khoa học Tự nhiên	8, 9	Nhóm trưởng

		8; Sinh 9		KHTN 8
15	Phạm Xuân Hồng	Giáo dục công dân	6, 7, 8, 9	

3. Lịch kiểm tra các môn như sau:

Ngày	Môn	Buổi	Thời gian phát đề	Thời gian bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài	Ghi chú
Ngày 25/12/2023 (Thứ hai)	Khoa học Tự nhiên 6, 7, 8	Sáng	7h25	7h30	90 phút	Đề chung của nhà trường
	Hóa 9	Sáng	7h25	7h30	45 phút	
	Sinh 9	Sáng	8h25	8h30	45 phút	
Ngày 26/12/2023 (Thứ ba)	Ngữ văn 6, 7, 8	Sáng	7h25'	7h30'	90 phút	Đề chung của nhà trường
	Tiếng Anh 6, 7, 8		9h10'	9h15'	90 phút	
	Ngữ Văn 9	Sáng	7h25'	7h30'	90phút	Đề chung của PGD
	Tiếng Anh 9		9h40'	9h45'	45phút	
Ngày 27/12/2023 (Thứ tư)	Toán 9	Sáng	7h25'	7h30'	90phút	Đề chung của PGD
	Lịch sử 9		9h40'	9h45'	45phút	
	Toán 6, 7, 8	Sáng	7h25'	7h30'	90 phút	Đề chung của nhà trường
	Lịch sử và Địa lý 6, 7, 8		9h10'	9h15'	90 phút	
Ngày 28/12/2023 (Thứ năm)	Giáo dục công dân 6, 7, 8, 9	Sáng	7h25	7h30	90 phút	Đề chung của nhà trường
	Vật lý 9	Sáng	8h25	8h30	45 phút	
	Địa lý 9	Sáng	9h25	9h30	45 phút	

IV. QUY ĐỊNH IN SAO ĐỀ VÀ KIỂM TRA CUỐI KỲ 1

1. Việc in sao và bảo mật đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề, in sao và bảo mật đề.
- Tổ chức kiểm tra thi đúng lịch quy định trên.

2. Quy trình ra đề, sao in đề, coi và chấm bài kiểm tra

a) Phân công ra đề

- Hiệu trưởng ra quyết định phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ I.

- Tổ nhóm và giáo viên ra đề chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về nội dung của đề.

b) Sao in đề kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ in sao đề. Việc sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc kiểm tra thẩm định .

c) Coi và Chấm bài kiểm tra

- Ban Giám hiệu phân công CBGV, NV tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc; Bài kiểm tra được giao cho giáo viên bộ môn chấm độc lập.

- Bài kiểm tra cuối học kỳ I sau khi lên điểm xong, GV thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm.

3. Công tác chuẩn bị:

- Tổ chức ôn tập cho học theo chương trình hiện hành;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra;
- Tổ chức cho toàn thể giáo viên học tập quy chế coi và chấm kiểm tra;
- Chuẩn bị các văn bản phục vụ cho kỳ kiểm tra như các quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra,
- Phân công CBGV, NV tham gia coi kiểm tra;
- Kiểm tra lại chất lượng trang thiết bị thi kỹ năng nghe môn tiếng Anh;
- Hướng dẫn nhắc lại cho học sinh biết cách thức thi kỹ năng nghe;
- Các biểu mẫu báo cáo sau kiểm tra.

V. THỰC HIỆN BÁO CÁO

Sau khi kiểm tra cuối học kỳ I xong, Giáo viên bộ môn và Giáo viên chủ nhiệm báo cáo, nhập điểm từng môn kiểm tra vào phần mềm theo quy định đảm bảo chính xác, kịp thời (**hạn chót ngày 09/01/2024**).

Nhập kết quả chất lượng hai mặt lên cơ sở dữ liệu ngành trước ngày **20/01/2024**. (đ/c Chu Minh Hùng)

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023- 2024 của Trường THCS Nguyễn Trãi.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Bộ phận CM PGD;
- BGH, toàn đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Văn Phòng